

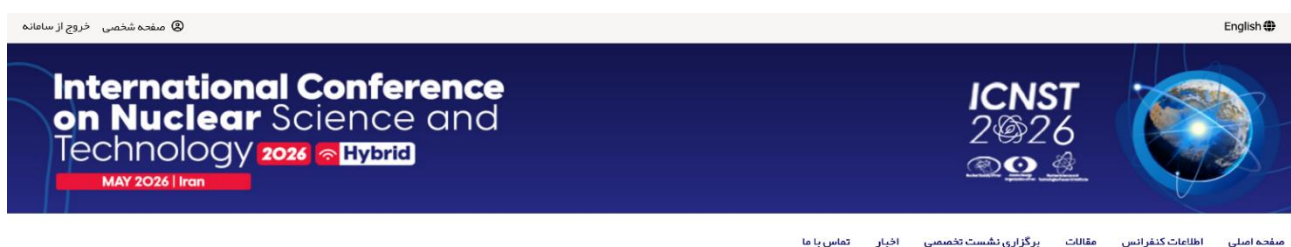
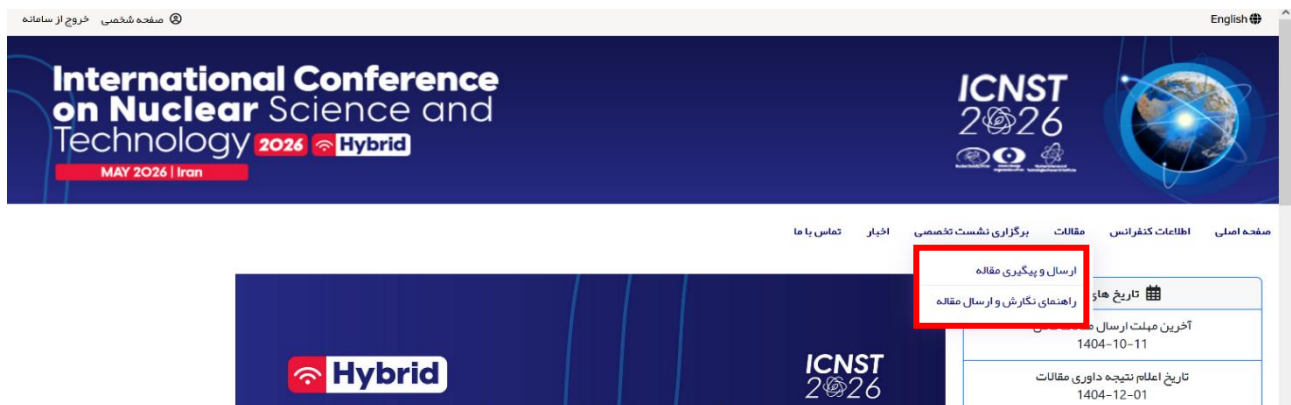
بسمه تعالی

راهنمای ارسال مقاله در سی و دومین کنفرانس ملی و

کنفرانس بین المللی علوم و فنون هسته‌ای ایران ۲۰۲۶

در ابتدا با وارد کردن اطلاعات هویتی و شخصی خود (با دقت و مطابق مدارک رسمی) در سایت رسمی کنفرانس به نشانی <http://www.icnst2026.ir> عضو شوید.

سپس از نوار بالای سایت، وارد بخش «مقالات» شده و پس از مطالعه کامل «راهنمای نگارش و ارسال مقاله» و رعایت تمامی نکات و قالب ارائه شده (قالب رسمی Microsoft Word کنفرانس)، به قسمت «ارسال و پیگیری مقاله» مراجعه کنید.



صفحه اصلی / راهنمای نگارش و ارسال مقاله

دستورالعمل‌های نگارش و ارسال مقاله

۱. اصالت اثر:

مقالات ارسالی باید شامل پژوهشی اصیل و منتشر نشده باشند. همچنین تمامی منابع، داده‌ها و آثار پیشین استفاده شده در مقاله باید به‌صورت کامل و مطابق استانداردهای علمی ارجاع‌دهی شوند.

۲. محدودیت تعداد صفحات:

نسخه کامل مقاله شامل چکیده، شکل‌ها، جدول‌ها، مراجع و هرگونه پیوست نباید از ۱۰ صفحه تجاوز کند. مقالاتی که از این حد فراتر روند، به‌طور خودکار از فرایند داوری کنار گذاشته خواهند شد.

۳. الزام استفاده از قالب رسمی:

نویسندگان موظفاند مقاله خود را مطابق قالب رسمی Microsoft Word کنفرانس تهیه کنند. رعایت دقیق ساختار و قالب استاندارد الزامی است.

دانلود قالب رسمی Microsoft Word کنفرانس

برم‌افزار مورد نیاز: این قالب ویژه Microsoft Word ۲۰۱۳ و نسخه‌های سازگار پس از آن طراحی شده است. استفاده از نرم‌افزارهای نامعتبر یا رعایت نکردن صحیح قالب ممکن است منجر به رد فوری مقاله شود.

۴. سیاست پذیرش و داوری:

تنها مقالاتی که به زبان انگلیسی بوده و از نظر اصالت، محدودیت صفحات و رعایت کامل دستورالعمل‌های قالب‌بندی تأیید شوند، وارد فرایند داوری خواهند شد. مقالات واجد شرایط تحت داوری توسط متخصصان حوزه مربوطه قرار می‌گیرند. کمیته کنفرانس حق دارد هر مقاله‌ای را که با ضوابط تعیین‌شده مطابقت نداشته باشد، رد کند.

۵. ارائه و صدور گواهی:

تمامی مقالات پذیرفته‌شده برای ارائه در کنفرانس برنامه‌ریزی خواهند شد؛ ارائه به‌صورت شفاهی یا پوستر انجام خواهد گرفت. برای هر مقاله پذیرفته‌شده گواهی ارائه صادر می‌شود که نوع ارائه در آن مشخص خواهد بود.

در این بخش با کلیک بر روی گزینه «ارسال مقاله جدید» وارد فرآیند ارسال مقاله می شوید.

صفحه شخصی / ارسال و پیگیری مقاله

راهنمای نگارش و ارسال مقاله

ارسال مقاله جدید

• عنوان، چکیده و کلیدواژگان

در این مرحله، نویسنده موظف است عنوان، چکیده و کلیدواژگان را به زبان های فارسی و انگلیسی با دقت وارد کند. (در ورود اطلاعات مربوط به مقاله از جمله عنوان، نام نویسندگان و چکیده دقت فرمایید، این مشخصات در صدور گواهی ارائه مقاله و کتابچه مقالات استفاده می شود).

صفحه شخصی / ارسال و پیگیری مقاله / ورود مشخصات مقاله

وارد کردن عنوان، چکیده و کلیدواژگان

توجه:

لطفا در ورود مشخصات مقاله از جمله عنوان، چکیده، نویسندگان، نویسنده مسئول و وابستگی سازمان دقت فرمایید، گواهی ارائه مقالات بر اساس این اطلاعات صادر خواهد شد.
لطفا در انتخاب ارائه دهنده مقاله دقت فرمایید، کنفرانس تنها در قبال ثبت نام ارائه دهنده مقاله پذیرفته شده متعهد است.

عنوان مقاله را به صورت کامل وارد کنید.

عنوان مقاله

تعداد کلمات مجاز برای چکیده 150 تا 250 کلمه می باشد.

چکیده مقاله

کلیدواژه ها

عنوان کامل / English

چکیده مقاله / English

کلیدواژه ها / English

بعدی >

< عنوان، چکیده و کلیدواژگان

اضافه کردن نویسندگان

انتخاب موضوعات

توضیحات تکمیلی

انتشار در نشریه علمی

اضافه کردن فایل ها

تعیین نوع ارائه پیشنهادی

تکمیل ارسال مقاله

• اضافه کردن نویسندگان

در این مرحله، نویسنده موظف است مشخصات کامل نویسندگان و ارائه دهنده را به دو زبان فارسی و انگلیسی با دقت کامل وارد کند. (توجه داشته باشید که اطلاعات درج شده در این بخش، عیناً در گواهی ارائه مقاله و کتابچه مقالات مورد استفاده قرار خواهند گرفت).

عنوان، چکیده و کلیدواژگان

اضافه کردن نویسندگان

انتخاب موضوعات

توضیحات تکمیلی

انتشار در نشریه علمی

اضافه کردن فایل ها

تعیین نوع ارائه پیشنهادی

تکمیل ارسال مقاله

اضافه کردن نویسندگان

مشخصات نویسندگانی (غیر از شما) که در نوشتن این مقاله مشارکت داشته اند را وارد کنید. بعد از وارد کردن مشخصات هر نویسنده، دکمه "ذخیره نویسنده" را کلیک کنید.

نویسنده مسئول مقاله : صاحب مقاله شناخته می شود و تمامی مراحل پیگیری مقاله تنها به وسیله او انجام خواهد گرفت.

پست الکترونیکی

جنسیت

عنوان

نام

نام خانوادگی

رتبه علمی

شماره تلفن

تحصیلات

تلفن همراه

کشور

وابست

این نویسنده، نویسنده مسئول مقاله است.

این نویسنده، ارائه دهنده مقاله است.

ذخیره نویسنده

برای تغییر ترتیب نویسندگان، می توانید با کلیک روی مشخصات نویسنده و کشیدن آن به سمت بالا یا پایین و یا با استفاده از آیکون ترتیب آنان را مشخص نمایید.

• انتخاب موضوع

در این مرحله، موضوع دقیق و مرتبط با مقاله انتخاب می شود. (توجه داشته باشید که انتخاب درست و دقیق موضوع، موجب تسریع در فرآیند داوری مقاله خواهد شد).

انتخاب موضوعات

عنوان، چکیده و کلیدواژگان

اضافه کردن نویسندگان

انتخاب موضوعات

توضیحات تکمیلی

انتشار در نشریه علمی

اضافه کردن فایل ها

تعیین نوع ارائه پیشنهادی

تکمیل ارسال مقاله

موضوع مرتبط با مقاله را از فهرست انتخاب کنید.

فیزیک هسته ای و داده های هسته ای

بعدي

قبلي

• توضیحات تکمیلی

در این مرحله، می‌توانید هرگونه توضیح لازم درباره مقاله را برای دبیر علمی ارسال کنید. (توجه داشته باشید که این توضیحات در متن مقاله نمایش داده نخواهد شد).

• انتشار در نشریه علمی

در این مرحله، در صورت تمایل به انتشار مقاله در نشریه علمی، گزینه مربوطه را فعال نمایید.

• اضافه کردن فایل‌ها

در این مرحله، نویسنده باید فایل اصل مقاله با **زبان انگلیسی** را با یکی از پسوندهای DOC یا DOCX بارگذاری کند. برای این منظور، ابتدا نوع فایل را انتخاب کرده، سپس از بخش «نام فایل»، فایل مقاله را بارگذاری کرده و در ادامه بر روی گزینه «ارسال فایل» کلیک نمایید. (توجه داشته باشید که پس از بارگذاری، مشخصات فایل در بخش پایین صفحه نمایش داده شود).

• تعیین نوع ارائه پیشنهادی

در صورت تمایل به ارائه مقاله به صورت **صرفاً** پوستر (در صورت پذیرش)، گزینه مربوطه را فعال نمایید.

The screenshot shows a web interface for submitting a proposal. At the top, there's a section titled 'تعیین نوع ارائه پیشنهادی' (Determine type of proposal). Below it, there's a checkbox labeled 'در صورت پذیرش، صرفاً ارائه به صورت پوستر باشد.' (If accepted, only as poster). This checkbox is checked. Below the checkbox are two buttons: 'بعدي' (Next) and 'قبلي' (Previous). To the right of the main form is a sidebar menu with several items: 'عنوان، چکیده و کلیدواژگان' (Title, Abstract, and Keywords), 'اضافه کردن نویسندگان' (Add authors), 'انتخاب موضوعات' (Select topics), 'توضیحات تکمیلی' (Additional comments), 'انتشار در نشریه علمی' (Publish in scientific journal), 'اضافه کردن فایل ها' (Add files), 'تعیین نوع ارائه پیشنهادی' (Determine type of proposal), and 'تکمیل ارسال مقاله' (Complete article submission). The 'تعیین نوع ارائه پیشنهادی' item is highlighted with a red box.

• تکمیل ارسال مقاله

در این مرحله، پس از بررسی تمامی موارد، در صورت تأیید اطلاعات، بر روی گزینه «**ارسال مقاله**» کلیک کنید.

توجه داشته باشید که در صورت وجود نقص در هر یک از مراحل، گزینه ارسال مقاله فعال نخواهد شد و علت نقص به صورت **پیام قرمز رنگ** نمایش داده می شود.

در صورتی که مقاله برای بازنگری به نویسنده ارجاع داده شود، همین مراحل مجدداً طی خواهد شد؛ با این تفاوت که در بخش «**اضافه کردن فایل ها**» باید نسخه بازنگری شده مقاله و پاسخ به داوران را بارگذاری نمایید.

چنانچه در فرآیند ارسال مقاله با هرگونه مشکل یا پرسش مواجه شدید، می توانید از طریق بخش «**تماس با ما**» در سایت کنفرانس با دبیرخانه در ارتباط بوده و موضوع را پیگیری کنید.

با تشکر از همکاری شما

دبیرخانه سی و دومین کنفرانس ملی

و کنفرانس بین المللی علوم و فنون هسته ای ۲۰۲۶